《江西省社会保障卡制卡信息明细表》

填写注意事项

一、《江西省社会保障卡制卡信息明细表》（以下简称明细表）必须按规定的EXCEL格式提交，表头的内容和格式不要更改，数字请用文本格式，红色字体为必填项，否则会导入失败。

二、“单位/行政区划代码”填写：360101

三、“单位名称”填写：江西师范大学

四、“证件号码”填写：身份证号码

五、“发卡银行”填写：不填

六、“个人编码”填写：不填

七、“在职状态”填写：学生

八、“险种来源”填写：医保

六、“联系电话”填写：移动电话号码

七、“联系地址”填写：个人身份证上地址（省+市+县+乡）

八、表中“省内/省外”：按实际填写

九、表中“专业”：按实际专业填写

十、学院总表中“辅导员”:按实际填写