附件二:

江西师范大学研究生助管岗位聘用协议书

受聘研究生姓名： （学号： ）

所 在 学 院：

聘用单位名称：

江西师范大学研究生资助管理中心制

 根据学校有关规定，在全校在籍统招研究生中开展研究生助管工作，设立研究生

助管岗位，聘用经济困难、学习成绩优良的研究生上岗，为明确聘用单位、研究生、研究生资助管理中心三方在研究生助管工作中的权利和义务，经协商，签定如下协议：

1、受聘研究生要树立服务思想、敬业意识，有较强的工作责任心，工作态度端正，作风踏实，工作积极主动，举止文明，听从指挥。

2、受聘研究生必须按聘用单位的要求保质保量地完成工作岗位任务。

3、聘用单位对受聘研究生的工作情况于学期结束前两周进行考核，并将考核情况报研究生资助管理中心。

4、研究生资助管理中心负责审核工作考核情况，并于每月底支付受聘研究生的岗位助学金。研究生资助管理中心还将根据考核情况给予适当奖励或处罚。

5、聘用单位、受聘研究生、研究生资助管理中心如有其它约定，应在备注栏明确，并视为本协议书的一部分。

6、本协议经各方签字，盖章有效。三方都应严格履行本协议，若有一方提出变更协议，须征得另两方同意。

7、若受聘研究生不能履行聘用单位规定的工作职责，聘用单位在经研究生资助管理中心同意后，有权解聘研究生。

8、本协议一式三份，聘用单位、受聘研究生、研究生资助管理中心各执一份。

9、未尽事宜，由三方协商解决。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 应聘研究生情况及意见 | 专业 |  | 姓名 |  | 性别 |  |
| 政治面貌 |  | 健康状况 |  | 年级 |  |
| 家庭经济情况 |  |
| 应聘意见：签名：年 月 日 |
| 聘用单位情况及意见 | 单位名称 |  | 聘用岗位性质 |  |
| 聘用时间 | 2017年 11月 日— 2018年10月 日 | 工作时间安排 |  |
| 主要工作内容 |  |
| 基本要求 |  |
| 聘用意见 |  签字： 公章： 年 月 日 |
| 资助管理中心意见 |  公章：年 月 日 |