江西师范大学研究生会

（决定 ）

校研会字〔2019〕20号

**★**

关于 2019—2020 学年研究生会各中心

公开竞聘部长的通知

校研究生会各部门、各学院研究生分会：

为补充、完善学生干部队伍，进一步加强校研究生会干部队

伍建设，根据《江西师范大学研究生会章程》和《江西师范大学研

究生会干部管理办法（暂行）》，江西师范大学研究生会定于 2019

* 12 月 20 日—2019 年 12月 27日面向全校研究生干部公开竞聘部长岗位。现将有关事宜通知如下：

一、指导原则

（一）坚持健康竞争原则;

（二）坚持公平、公正和公开原则;

（三）坚持德才兼备和以德为先原则。

二、组织机构

校研究生会成立竞聘工作领导小组。

* + 长：熊琦伟

副组长： 王洁、陈露颖、刘子铭、徐栋、缪素晶

成 员：校研究生会公共事务中心研干（未参与竞选者）

三、竞聘基本条件

（一）系我校在校全日制研究生，承认研究生会章程，愿意服从研究生会管理，具有良好的品行和正常履行职责的身体条件；

（二）具有半年以上学生干部工作经验，学习成绩良好；其

中，院研究生分会推荐人员须担任院研究生分会主席职务，或在

班级担任班长、团支书职务；

（三）熟悉 office 软件及其应用，具有一定组织管理能力；

（四）未在校内其他校级学生组织同时任职。

四、竞聘岗位和报名方式

（一）竞聘岗位

各部门竞聘岗位及所需资格条件等信息详见附件 1。

（二）报名方式

1、校研究生会：以个人为单位，于 12 月27 日下午 17:00 前将电子报名表（附件 2）与不少于 1000 字的未来一年部门工作计划（内容应包含对竞聘部门工作的基本概述与未来一年的工作计划两部分）两份材料发送至 jxnuyjsh@163.com（纸质报名表于第一轮面试时上交）。

2、各学院研究生分会：以学院为单位，于 12 月27 日下午 17:00

前将电子报名表（附件 4）与不少于 1000 字的未来一年部门工作

计划（内容应包含对竞聘部门工作的基本概述与未来一年的工作

计划两部分）两份材料发送至 jxnuyjsh@163.com（纸质报名表于

第一轮面试时上交）。

以上报名，每人限报一个岗位。

五、竞聘程序

（一）资格审查

评委会根据报名人员资格条件进行资格审查，审查合格后再

通知其参加面试。

（二）组织面试

面试内容包括公开演讲与问答、自评互评、结构化面试四部分。

1. 公开演讲与问答

候选人按照部门顺序依次脱稿演讲，时间限制在 3—5 分钟。演讲内容包括自我介绍、竞聘理由、对竞选岗位的认识、对以往工作的回顾和对今后工作的设想。随后进行现场问答环节，作答时间不超过 2 分钟。公开演讲与问答成绩为去掉最高分和最低分后取平均分。面试时间、地点另行通知。

2、结构化面试

候选人于参与结构化面试，回答面试团（由研究生院相关

负责老师及校研究生会主席团成员组成）提出的若干问题。结

构化面试成绩为去掉最高分和最低分后取平均分。面试时间、

地点另行通知。

个人演讲的内容为：个人基本情况及对所报岗位的认识和今

后工作设想。个人演讲时间限 3 分钟以内。

（三）确定人选

评委会根据面试结果，结合岗位实际需求，确定拟录用名

单。并在研究生会微信公众号和研究生院二楼公告

栏进行公示。

（四）主席团对拟录用学生干部进行集体谈话。

（五）拟录用人员试用期为一个月，试用期满后正式任命。

附件：1．江西师范大学研究生会各部门部长岗位需求表

2．江西师范大学研究生会部长竞选报名表

3．江西师范大学研究生会部长竞选报名登记表

4．学院研究生分会竞选报名推荐表

江西师范大学研究生会

2019年 12 月 26 日

附件 1

江西师范大学研究生会部门部长岗位需求表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **岗位要求** | **拟招人数** | **备注** |
| **公共事务中心**  **（PAMC）** | 1、有较强的人际交往与协调能力，熟悉办公室相关工作；   1. 组织纪律强，注重细节，认真负责； 2. 吃苦耐劳，能够适应和应对较长时间的繁琐工作； 3. 有一定的人力资源管理时间或经验； 4. 善于协调各部门的关系 5. 有一定的文字功底和策划能力。 | 主席助理  1—2名  事务方向部长  1名  考核方向部长  1名 | 竞选人需要半年以上学生干部经验 |
| **学术权益中心**  **（ARC）** | 1具备较强的学习能力和组织能力，指导、协调各学院研究生分会开展工作；   1. 善于组织各项学习竞赛、学术讲座、读书报告会等活动，活跃校园学术氛围； 2. 具有较强的服务意识，善于带领团队为学生的权益服务； 3. 组织能力较强，善于组织策划团队的活动和工作； | 主席助理  1—2名  学术方向部长  1名  创业方向部长  1名 | 竞选人需要半年以上学生干部经验 |
| **新媒体信息中心**  **（NMBC）** | 1. 具备一定的网页设计知识，办公自动化等相关软件，能够及时较好地报道研究生会各部门的日常工作； 2. 善于使用微博、微信等网络新媒体； 3. 具备良好的网站管理。具备良好的美术功底（手绘与电脑绘图、Photoshop 皆可），能根据需要迅速进行创造 ; 具有一定电脑排版基础，且善于学习； 4. 具有扎实的文字功底，能够及时宣传学生会的各大活动，并负责简报的出版。（对第 3 条，4 条符合一条即可） | 主席助理  1—2名  宣传方向部长  1名  活动方向部长  1名 | 竞选人需要半年以上学生干部经验 |
| **校园文化中心**  **（CCC）** | 1. .具备较强的人际往能力、组织能力； 2. 热爱文艺，善于组织开展各项文艺活动； 3. 具有一项或多项文艺方面的特长。 4. 能根据本校研究生群体特点创新开展相关活动； | 主席助理  1—2名  文艺方向部长  1名  体育方向部长  1名 | 竞选人需要半年以上学生干部经验 |
| **主题教育活动工作办公室** | 1. 有较强的人际交往能力、组织能力；   2. 文字功底好，对于各类策划有一定的了解。 | 主席助理  1—2名  策划方向部长  1名  执行方向部长  1名 | 竞选人需要半年以上学生干部经验 |

附件 2

江西师范大学研究生会部长竞选报名表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 照  片 |
| 籍贯 |  | | 民族 |  |
| 政治面貌 |  | | 出生年月 |  |
| 院校专业 |  | | 特长 |  |  |
| 寝室地址 |  | | 联系电话 |  |  |
| 研究生会任职情况 | |  | | 竞选职位 |  |
| 个  人  履  历 | （可另附材料） | | | | |
| 个人信条 |  | | | | |

说明：所有信息为必填项，请真实填写。

附件 3

江西师范大学研究生会部长竞选报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学号 | 姓名 | 性  别 | 政治面貌 | 联系电话 | 竞选职位 | 是否服从调剂 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |

说明：所有信息为必填项，请真实填写。

附件 4

各学院研究生分会竞选推荐表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 照  片 |
| 籍贯 |  | | 民族 |  |
| 政治面貌 |  | | 出生年月 |  |
| 院校专业 |  | | 特长 |  |  |
| 寝室地址 |  | | 联系电话 |  |  |
| 研究生会任职情况 | |  | | 竞选职位 |  |
| 个  人  履  历 | （可另附材料） | | | | |
| 个人信条 |  | | | | |
| 学院  研究  生会  意见 | 负责人签字：  年 月 日 | | | | |

说明：所有信息为必填项，请真实填写。